

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРИСКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АЛЬКЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛКИ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
“БОРИСКИНО УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ” МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

422883, Республика Татарстан, Алькеевский район,
с. Борискино, ул. Полевая, 14

422883, Татарстан Республикасы, Әлки районы,
Борискино авылы, Кыр урамы, 14

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
41	24.03.2025 г.

Об организации приема в 1-й класс на 2025/26 учебный год

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района Республики Татарстан № 66 от 06.03.2025 г. “О закреплении муниципальных образовательных учреждений Алькеевского муниципального района за территориями в 2025 году”, постановлением Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района Республики Татарстан № 156 от 07.05.2024 г. “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования” в Алькеевском муниципальном районе Республики Татарстан, Правилами приема в образовательную организацию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2025/2026 учебном году с учетом санитарных норм и правил исходя из наличия площади один первый класс на 14 человек.

2. При приеме заявлений от граждан в 1 класс на 2025/26 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться с закреплением территорий за МБОУ «Борискинская СОШ»

2. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан о зачислении в 1 класс на 2025/2026 учебный год с 01.04.2025 г. с 9.00.

3. С 01.04.2025 г. по 30.06.2025 г вести прием заявлений граждан о зачислении в 1 класс, проживающих на закрепленной за школой территорией и осуществлять зачисление в 1 класс.

4. С 06.07.2024 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2025 г. вести прием заявлений граждан, не проживающих на закрепленной за школой территорий, и осуществлять зачисление в первый класс с учетом наличия свободных мест.

5. Осуществлять прием заявлений граждан в первый класс по следующему графику: понедельник – пятница с 8.00 по 15.00, суббота с 8.00 по 13.00.

6. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) детей заместителя директора по УР Якимову Л.Ф.

7. Ответственному за прием документов:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, формы заявлений о зачислении и другие документы и сведения, необходимые для приема детей в первые классы;

- консультировать родителей (законных представителей) детей по вопросам приема в школу;

- принимать у родителей (законных представителей) детей заявления о приеме на обучение в первый класс и документы для приема, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в школу в день обращения в присутствии родителей;

- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;

- выдавать родителям ребенка (законным представителям) детей расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;

- разместить информацию о начале приема детей в первый класс на официальном сайте школы до 25.03.2025 г.

- готовить проекты приказов о приеме на обучение с учетом сроков их издания: о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории и льготников – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления о приеме на обучение в 1-й класс; о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

8. Заявления принимать следующими способами:

- в электронной форме посредством единый портал госуслуг (ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- при личном обращении.

9. Якимову Л.Ф., заместителя директора по учебной работе, назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  Р.М.Сафин

